

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	25 DE MAYO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0366 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA
CÉDULA:	1.143.870.981
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI BP-26005435.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

ACTIVIDAD 1: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

1.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé articulación con el programa Habitante de y en Calle, con el fin de brindar orientación acerca de las rutas de atención del Programa de Discapacidad. Durante esta actividad se promovió el trabajo interinstitucional para facilitar el acceso de la población a los servicios y beneficios disponibles, proporcionando información relacionada con los procesos de atención, acompañamiento y oferta institucional dirigida a personas con discapacidad, contribuyendo así al fortalecimiento de la atención integral y la garantía de derechos de la población beneficiaria.

1.2 .Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé articulación con la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, con el fin de brindar orientación acerca de las rutas de atención del programa de discapacidad. Durante esta actividad se promovió el trabajo interinstitucional para facilitar el acceso de la población a los servicios y beneficios disponibles, proporcionando información relacionada con los procesos de atención, acompañamiento y oferta institucional dirigida a personas con discapacidad, contribuyendo así al fortalecimiento de la atención integral y la garantía de derechos de la población beneficiaria.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1RIGKjaPg0xBX9K1vjDIKGNdTTvpxR1Fg>

ACTIVIDAD 2: Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

2.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad a personas con discapacidad, sus familias y/o cuidadores, con el fin de identificar necesidades y condiciones particulares. De acuerdo con la caracterización realizada, efectué el direccionamiento de las solicitudes relacionadas con ayudas técnicas y de movilidad, fortalecimiento del ingreso económico, apoyo educativo o vinculación a actividades inclusivas. Así mismo, realicé la recolección y registro de información de la persona con discapacidad y/o cuidador, con el propósito de definir la ruta de atención y articular la oferta de servicios institucionales conforme a cada caso. Y realicé el informe correspondiente.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1dRuLYtpGQA7vwEV68sj2V1zknT2QmG5i>

ACTIVIDAD 3: Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyé la atención en la oficina brindando orientación e información a la población con discapacidad, sus cuidadores y al público en general sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles en el programa. Durante estas atenciones resolví inquietudes, orienté a los usuarios sobre los procesos y requisitos para acceder a los diferentes servicios institucionales y facilité información relacionada con los programas y actividades dirigidas a esta población. Esta actividad permitió fortalecer la atención al ciudadano y facilitar el acceso oportuno a la oferta institucional.

3.2. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé apoyo en el diligenciamiento, verificación y consolidación de la información correspondiente a los listados de asistencia y a los formatos de caracterización DUB aplicados a la población con discapacidad y a sus cuidadores en territorio. Durante esta actividad revisé la información recolectada para garantizar su correcto registro, organización y sistematización, con el fin de contar con soportes claros de la participación y caracterización de la población atendida.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1zes78p6Wm3os6wnxoKm3b88vcyPFXwPY>

ACTIVIDAD 4: Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permitan favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

4.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé un taller psicosocial en una institución educativa, orientado a la implementación de la estrategia de prácticas incluyentes, mediante actividades lúdico-prácticas que permitieron el abordaje de las siete discapacidades, promoviendo espacios de reflexión, sensibilización y aprendizaje para el fortalecimiento de la inclusión y el reconocimiento de la diversidad en los entornos educativos.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1wXVdG3JqAhIRZrk1LxRkUftYk47kMI6j>

ACTIVIDAD 5: Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

5.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en la reunión de socialización de la metodología temporal del POAI 2027 en la comuna 21,20,15,12 Y 6, orientada a la revisión y aprobación de proyectos a ejecutarse. Durante el encuentro, se abordaron lineamientos metodológicos, criterios de priorización y aspectos técnicos necesarios para la formulación y validación de las iniciativas.

5.2. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyé las actividades relacionadas con la entrega de sillas de ruedas y tablets correspondientes a compromisos pendientes del POAI 2025 en la comuna 4. Estas acciones incluyeron el acompañamiento en la logística de distribución, verificación de beneficiarios, coordinación con la comunidad y apoyo en el proceso de entrega de los elementos, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de atención y apoyo a la población beneficiaria.

5.3. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en la reunión convocada por el área de Planeación, en la cual se brindaron lineamientos técnicos y metodológicos para la formulación y construcción de proyectos en el marco del presupuesto participativo POAI 2027. Durante la jornada se socializaron criterios de priorización, estructura de los proyectos, requisitos para su presentación y aspectos relacionados con la articulación de las iniciativas con las necesidades identificadas en la comunidad y los objetivos institucionales. Asimismo, se aclararon inquietudes frente a los procedimientos, tiempos establecidos y mecanismos de seguimiento para la correcta consolidación de las propuestas.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/15KdFWM-i9hjf-9t5WqrLs4O-BQuMJcuS>

ACTIVIDAD 6: Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social

6.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 4 del mes de abril. En el periodo entregué los documentos relacionados con el otrosí realizado al contrato. La carpeta contractual fue entregada en el mes de febrero con la respectiva documentación a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nJ2KaAGSduv-amgjJFo4fkuHspZtipPK>

ACTIVIDAD 7: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé en reunión convocada por el líder del Programa, en la cual se abordaron temas relacionados con el seguimiento de actividades, lineamientos de trabajo y articulación de acciones para el cumplimiento de los objetivos establecidos. Durante el encuentro se socializaron orientaciones frente a los procesos en ejecución, se aclararon inquietudes del equipo de trabajo y se generaron espacios de coordinación para fortalecer el desarrollo de las actividades programadas y garantizar una adecuada prestación de los servicios dirigidos a la comunidad.

7.2 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo en la entrega de tarjetas MÍO del presupuesto misional del Programa a población con discapacidad que resultó beneficiaria. En el desarrollo de esta actividad, elaboré las actas de entrega correspondientes, realicé la recepción y verificación de la documentación requerida y llevé a cabo la entrega efectiva de las tarjetas, garantizando el cumplimiento del procedimiento establecido.

7.3. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo en la gestión y organización documental de las actas de entrega de ayudas técnicas y de movilidad, asegurando su correcto diligenciamiento, registro y archivo conforme a los lineamientos establecidos. Verifiqué la información consignada en los documentos, garantizando su coherencia y completitud, y brindé soporte en la actualización de bases de datos relacionadas. Asimismo, contribuí al control y seguimiento de las actas, facilitando su consulta y resguardo adecuado.

7.4 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindé apoyo en la supervisión y acompañamiento de los talleres desarrollados en el marco de la estrategia 'Trenzando Bienestar', participando en el seguimiento de las actividades, la orientación a los asistentes y la verificación del cumplimiento de los objetivos planteados. Asimismo, contribuí en la organización de los espacios de trabajo,

el fortalecimiento de la participación de la comunidad y el apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de cada encuentro.

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1w5p5Cdz3dmJFu_AeOcPYoUMLILjR4eBQ



BRENDA RODRIGUEZ CARMONA
CC NO. 1.143.870.981 CALI (VALLE)

Soy el Doctor 7